**Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования:**

      2.1. по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников (преподаватели всех дисциплин, мастера производственного обучения):

      1) рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      2) календарно-тематический план педагога для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      3) поурочный план педагога для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      4) журнал учета теоретического обучения для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      5) журнал учета индивидуальных занятий для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      6) журнал учета производственного обучения для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      2.2. по воспитанию обучающихся и (или) воспитанников (педагог, выполняющий функции классного руководителя):

      1) план воспитательной работы;

      2.3. по организации образовательной деятельности (руководитель, заместитель руководителя (по учебной, научной и учебно-методической, воспитательной работе, учебно-производственной работе, профессиональному обучению, информационным технологиям), заведующий отделением, заведующий учебной частью:

      руководитель:

      1) план работы на учебный год для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      2) план внутриколледжного контроля для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      заместитель руководителя (по учебной, научной и учебно-методической, воспитательной работе, учебно-производственной работе, профессиональному обучению, информационным технологиям), заведующий отделением, заведующий учебной частью:

      1) рабочий учебный план для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      2) рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      3) план учебно-методической работы для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      4) сведения об учебной нагрузке педагогов (тарификации) для организаций организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      5) индивидуальная образовательная программа обучающегося по образовательным программам послесреднего образования;

      6) книжка успеваемости обучающегося для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      7) книга выдачи дипломов для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      8) книга выдачи дубликатов дипломов для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      9) книга выдачи академической справки для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

      10) поименная книга обучающихся для организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

      Документы заполняются педагогами в бумажном или при подключении организации образования к электронной системе в электронном форматах.